

## Solução RCR GERIR

### *Destinatários*

Micro e pequenas empresas

### *Objectivo da solução*

A Solução **RCR GERIR** disponibiliza os serviços e o apoio essencial para introduzir mais tranquilidade e segurança na gestão das empresas.

### *Fundamento da Solução RCR Gerir*

A solução **RCR GERIR** é composta por um serviço base de contabilidade e de processamento de salários ao qual o cliente pode completar mais serviços, no sentido de encontrar a solução de gestão mais adequada para a sua empresa:

- Para uma contabilidade mais específica, o serviço base pode ser complementado com a contabilidade por centro de custos.

- Para um controlo dos desvios entre os resultados obtidos e os previstos, o serviço base pode ser complementado com o controlo de gestão.

O cliente pode, ainda, completar o serviço base, adicionando os serviços suplementares de facturação e *Intrastat*, e o serviço de apoio de transporte de documentação.

### *Serviços integrados na solução*

#### **Serviço base:**

- Contabilidade
- Relatórios financeiros mensais
- Processamento de salários
- Planeamento e preparação de impostos (Segurança Social, Retenções IRS, IRC e Imposto de selo, ...)
- Aconselhamento do negócio



- Acompanhamento e cumprimento das obrigações legais e fiscais (Mod. 3, Mod. 22, Mod. 10, Mod. 30, IES, IVA, mapas de quadro do pessoal)
- Acesso a informação via *website*

#### **Serviços suplementares:**

- Serviço de facturação
- Serviço *Intrastat*

#### **Serviços complementares**

- Controlo de gestão
- Contabilidade por centro de custos

#### **Serviços de apoio:**

- Transporte de documentação

## *SERVIÇO CONTABILIDADE E PROCESSAMENTO DE SALÁRIOS*

### *Objectivo do serviço*

A RCR presta o serviço de contabilidade sob duas orientações:

- Numa orientação legal, pretende ir ao encontro das obrigações fiscais;
- Numa orientação de gestão, com base nos dados contabilísticos, procura elaborar informação de gestão, criando ferramentas de apoio à tomada de decisão.

A prestação do serviço de contabilidade é complementada com um serviço e um apoio especializado oferecido pela RCR aos seus clientes e que se concretiza em:

- Aconselhamento do negócio, baseado em relatórios financeiros mensais
- Planeamento e preparação de impostos
- Acompanhamento das obrigações legais e fiscais

No serviço de processamento de salários, a RCR vai ao encontro da necessidade das empresas em responder às responsabilidades e às obrigações, relativamente aos recursos humanos da sua empresa, junto da Segurança Social e da Administração Fiscal.

Na prestação do serviço de processamento de salários, a RCR oferece aos seus clientes o apoio especializado para esclarecimentos em legislação laboral.

#### *Resultados documentais do serviço*

No serviço de contabilidade desenvolvido pela RCR, são gerados e disponibilizados aos seus clientes, os seguintes resultados:

- Demonstrações financeiras
- Extractos de contas
- Balancetes
- Declarações fiscais
- Relatórios financeiros com Análise comparativa de custos e proveitos mensais, Análise das margens brutas, análise da conta de exploração e resultados e Análise do orçamento e dos desvios

A RCR presta o serviço de processamento de salários, gerando e disponibilizando ao cliente:

- Recibos de vencimento
- Folhas de remunerações
- Guias de pagamento
- Seguros e Bancos (transferências bancárias)
- Declarações anuais de rendimentos e retenções
- Mapas quadro de pessoal
- Balanço social

#### *Comunicação RCR-cliente*

A RCR disponibiliza para os seus clientes todos os resultados documentais do serviço de contabilidade e processamento de salários. Estes são disponibilizados on-line, no portal da RCR, através de uma área reservada e restrita a cada cliente.

Como forma de comunicação e troca de informação entre a RCR e os seus clientes, são usados os suportes de comunicação (telefone, carta, fax e *e-mail*) mais convenientes a cada cliente.

#### *Condições do serviço*

Para que a RCR possa concretizar o serviço de contabilidade e processamento de salários, e corresponder aos níveis de qualidade de serviço a que se compromete com os seus clientes, é necessário que:

- Para o serviço de contabilidade, o cliente garanta a disponibilização mensal da sua documentação, devidamente organizada, até ao dia 15 do mês seguinte.

- Para o serviço de Processamento de salários, o cliente comunique à RCR, por fax ou por outro documento escrito, todas as alterações do mês, até ao dia 25.

#### *Acesso ao serviço*

O acesso ao serviço de contabilidade e de processamento de salários é estabelecido, mediante um contrato de prestação de serviços entre a RCR e o cliente, válido por um ano, e renovável por igual período.

#### *Adição de outros serviços*

A RCR permite que os seus clientes adicionem, ao serviço de contabilidade e processamento de salários, os serviços que necessitam para a gestão da sua empresa.

Se necessitar de uma contabilidade mais específica, o cliente pode complementar com o serviço de contabilidade por centro de custos.

Se o cliente quiser controlar os desvios entre os resultados obtidos e os previstos, o cliente pode complementar com o serviço de controlo de gestão.

O cliente pode igualmente completar o serviço de contabilidade e processamento de salários, acedendo aos serviços suplementares de facturação e *Intrastat*, assim como o serviço de apoio de transporte de documentação.

### *Modalidades do serviço*

A prestação deste serviço pode ocorrer nas instalações da RCR ou nas instalações do cliente, em regime de outsourcing.

O serviço da RCR nas instalações do cliente pode assumir duas modalidades: execução do serviço pelos nossos colaboradores e/ou supervisão e responsabilização dos procedimentos executados pelos colaboradores da empresa.

## **SERVIÇO DE FACTURAÇÃO**

### *Objectivo do serviço*

A RCR presta o serviço de facturação, no sentido de responder à necessidade das empresas relativamente à emissão e à expedição de todos os documentos comerciais, colmatando a necessidade de os seus clientes adquirirem software para o efeito.

No âmbito do serviço de facturação, a RCR emite regularmente uma listagem das facturas a receber, permitindo, assim, que os seus clientes façam um controlo regular do seu crédito e a análise da facturação.

### *Resultados documentais do serviço*

O serviço de facturação prestado pela RCR aos seus clientes abrange a emissão de facturas, recibos, notas de débito e de crédito, etc. Todos os documentos emitidos são fornecidos electronicamente aos nossos clientes.

### *Comunicação RCR-cliente*

Os documentos emitidos para os nossos clientes são disponibilizados *on-line*, no portal da RCR, através de uma área reservada e restrita, a cada cliente.

No entanto, atendendo à necessidade, o e-mail pode ser usado como veículo de disponibilização dos documentos para o cliente.

Como forma de comunicação e troca de informação entre a RCR e os seus clientes, são usados os suportes de comunicação (telefone, carta, fax e *e-mail*) mais convenientes a cada cliente.

#### *Condições do serviço*

Para a concretização da facturação para o cliente, este deve remeter à RCR, via *e-mail* ou fax, a informação necessária para o efeito.

#### *Acesso ao serviço*

O acesso ao serviço de facturação é estabelecido, mediante um contrato de prestação de serviços entre a RCR e o cliente, válido por um ano e renovável por igual período.

#### *Adição de outros serviços*

Ao serviço de facturação, o cliente pode adicionar qualquer outro dos serviços disponíveis na RCR.

#### *Modalidades do serviço*

A prestação deste serviço pode ocorrer nas instalações da RCR ou nas instalações do cliente, em regime de *outsourcing*.

O serviço da RCR, nas instalações do cliente, pode assumir duas modalidades: execução do serviço pelos nossos colaboradores e/ou supervisão e responsabilização dos procedimentos executados pelos colaboradores da empresa.

## ***INTRASTAT***

#### *Objectivo do serviço*

A RCR presta o serviço de *Intrastat* para as empresas que importam e/ou exportam produtos no espaço intracomunitário. A concretização deste serviço permite a recolha e o envio das informações estatísticas das empresas sobre a transacção de bens entre Estados-membros da União Europeia.

#### *Resultados documentais do serviço*

Com a elaboração do serviço de *Intrastat*, a RCR disponibiliza aos seus clientes o comprovativo do envio e posterior receção, assim como o próprio documento do *Intrastat*.

#### *Comunicação RCR-cliente*

Os resultados documentais do serviço são disponibilizados *on-line* no portal da RCR, através de uma área reservada e restrita a cada cliente.

Como forma de comunicação e troca de informação entre a RCR e os seus clientes, são usados os suportes de comunicação (telefone, carta, fax e *e-mail*) mais convenientes a cada cliente.

#### *Condições do serviço*

Para a realização do serviço de *Intrastat* não existe qualquer condição de participação do cliente.

#### *Acesso ao serviço*

O serviço de *Intrastat* só pode ser disponibilizado aos nossos clientes de contabilidade.

O acesso ao serviço de *Intrastat* é estabelecido mediante um contrato de prestação de serviços entre a RCR e o cliente, válido por um ano e renovável por igual período.

#### *Adição de outros serviços*

Ao serviço de *Intrastat*, o cliente pode adicionar qualquer outro dos serviços disponíveis na RCR.

#### *Modalidades do serviço*

A prestação deste serviço ocorre nas instalações da RCR.